

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кимовская средняя общеобразовательная школа
Спасского муниципального района Республики Татарстан»

Принято
решением педагогического совета
МБОУ «Кимовская СОШ»
Протокол № 1
от «26» августа 2025 г.

Согласовано
с советом родителей Протокол № 1
от « 25» августа 2025 г.

Утверждено
Директор МБОУ «Кимовская СОШ»
Е.Г.Мамонова
Введено в действие
приказом №31
от « 27 » августа 2025 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00AA3C978BF171B4EE4642406A28DADD99
Владелец Мамонова Евгения Геннадьевна
Действителен с 04.03.2024 до 27.12.2025

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации и об оценке образовательных
достижений обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кимовская средняя общеобразовательная школа Спасского
муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N 115 "Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями и дополнениями,
- федеральными основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования,

- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»,
- Постановлением Правительства РФ от 17.02.2024 №182 «Об утверждении Правил формирования ведения государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования».

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также достижения планируемых результатов освоения обучающимися федеральной образовательной программы основного общего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в образовательной организации.

1.6. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности, направлению подготовки и научной специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, федеральной основной образовательной программой и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1. Данное Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений обучающихся (комплексные диагностические работы (в т.ч. оценку предметных и метапредметных результатов, оценку функциональной грамотности, оценка уровня мастерства педагогического работника),

- оценка личностных результатов в форме портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- промежуточную аттестацию обучающихся,
- итоговую аттестацию обучающихся,
- итоговую оценку.

К внешним процедурам относятся:

- Государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

2.2.1. Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале 1, 5 и 10 классов и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений.

Сроки проведения – сентябрь каждого учебного года. Конкретная дата определяется планом ВСОКО.

Стартовая диагностика может проводиться также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.2.2. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении. Формы и методы проверки определяет учитель. Критерии оценивания работ по отдельным предметам представлены в Приложении к основной образовательной программе каждого уровня обучения. Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

2.2.3. Тематическая оценка проводится в рамках календарно-тематического планирования после изучения отдельной темы. Оценивается уровень достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету. Формы и порядок проведения тематической оценки определяет учитель. Критерии оценивания работ по отдельным предметам представлены в Приложении к основной образовательной программе каждого уровня обучения.

2.2.4. Внутришкольный мониторинг включает также процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов (процедуры тесно связаны друг с другом, отдельные метапредметные результаты оцениваются в ходе защиты проекта или исследовательской работы, на уровне среднего общего образования – защиты индивидуального проекта, все методики, периодичность представлены в программах формирования и развития УУД разных уровней образования);
- оценки уровня функциональной грамотности (в учебном процессе используются специальные (комплексные) задания, которые отличаются от традиционных учебных задач, используются разные форматы представления информации: рисунки, графики, диаграммы, комиксы, текст и т.д.; формат оценки уровня функциональной грамотности – комплексная работа или отдельные работы по составляющим ФГ (читательской, математической, естественно-научной, финансовой, глобальной компетентности),

креативного мышления; работы планируются в ВШК и ВСОКО ежегодно в каждом классе не менее раза в год).

- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся (обязательная и заявительная педагогическая аттестация регламентируется отдельным локальным актом).

2.2.5. Оценка личностных результатов в форме «Портфолио (портфель достижений обучающихся)».

Достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся. Необходимость контроля и оценивания развития личности не является обязательной. Тем не менее наблюдение за развитием личности важно для планирования воспитательной работы с обучающимися, работы с родителями обучающихся, работы с педагогическим коллективом. Формой представления личностных результатов является «Портфолио».

Ведением Портфолио на уровне начального общего образования занимается учитель начальных классов, классный руководитель. На уровне основного и среднего общего образования – классный руководитель совместно с обучающимися.

Портфолио ведётся в бумажной и электронной форме. При ведении Портфолио в электронной форме на каждого обучающегося формируется ссылка на облачное хранилище.

В Портфолио вкладываются результаты внешних и внутренних процедур оценивания, наблюдения за обучающимися в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, документы, подтверждающие результативность обучающегося в различных мероприятиях и другие материалы на усмотрение педагогических работников, родителей и самих обучающихся. В конце учебного года классный руководитель подводит итоги для оценки динамики формирования личностных результатов в форме характеристики обучающегося.

2.2.6. Психолого-педагогическое наблюдение предполагает целенаправленное, планомерное и систематическое восприятие воспитательных явлений и процессов. Осуществляется ежедневно в рамках урочной и внеурочной деятельности педагогическими работниками, также на индивидуальных и коллективных мероприятиях, запланированных педагогом-психологом.

2.2.7. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (урочной и внеурочной деятельности). Целью промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом.

2.2.8. Итоговая оценка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

2.2.9. Итоговая аттестация обучающихся проводится при завершении уровня основного и среднего общего образования по предметам, курсам, дисциплинам в том числе внеурочной деятельности, не включенным в перечень предметов для прохождения государственной итоговой аттестации. Формы, порядок и сроки определяются планами ВШК и ВСОКО.

2.2.10. Процедуры внешней оценки регламентируются документами муниципального, регионального и федерального уровней.

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана федеральной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных или проверочных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

3.2. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.3. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в следующих формах:

- контрольные или проверочные работы;
- диагностические.

Данные формы текущего контроля и промежуточной аттестации называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут.

3.5. Контрольные или проверочные работы показывают оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.6. Диагностические работы обучающихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

3.7. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения федеральных образовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

3.8. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося и промежуточной аттестации педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебным

планом предмета с учетом контингента обучающихся, содержанием учебного материала и используемых образовательных технологий, отражающихся в рабочей программе.

3.9. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.10. Четвертная промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса проводится в конце каждой четверти (или полугодия) по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ.

3.11. Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах - четверти, в 10-11 классах - полугодия, но не позднее дня его окончания.

3.12. До начала выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие) обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

3.13. Оценки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла обучающегося за данный период.

3.14. Выставление оценок за четверть (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

При средней оценке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется оценка «5»,

При средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка «4»,

При средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка «3»,

При средней оценке за период от 2 до 2,49 – выставляется оценка «2».

3.15. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным проверочным, лабораторным и/или практическим работам.

3.16. Отметки за четверть (полугодие) «н/а б» и «н/а п» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

3.17. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни обучающийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».

3.18. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н/а п».

3.19. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

3.20. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в ОО для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам обучающийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.21. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2 - 11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

3.22. Согласно пункту 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536,

- ведение учителями журнала и дневников обучающихся осуществляется в электронной (либо в бумажной) форме.
- 3.23. Одновременное ведение (дублирование) журнала успеваемости в электронном и бумажном виде не допускается.
- 3.24. Выставления отметок по результатам проведения промежуточной аттестации осуществляется в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в качестве итоговых контрольных работ.
- 3.25. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Федеральной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.
- 3.26. Образовательной организации при проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.
- 3.27. Все формы внешнего и внутреннего контроля, которые подразумевают выполнение работы всеми обучающимися класса при занятости более 30 минут, включаются в единый график оценочных процедур.
- 3.28. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения должно соответствовать требованиям:
- Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету,
 - Недопустимо проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.
- 3.29. Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, в начальных классах составляет один урок (не более чем 45 минут), контрольные работы проводятся, начиная со 2 класса.
- 3.30. Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, в 5-11 классах, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый).
- 3.31. Длительность практической работы в 5-11 классах, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 45 минут).
- 3.32. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.
- 3.33. График контрольных мероприятий формируется на полугодие и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет. При внесении изменений в график необходимо своевременно публиковать данные на официальном сайте.

- 3.34. График может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.35. Готовый график размещают на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия.
- 3.36. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:
- эпидемиологической ситуацией;
 - участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом Миннауки и высшего образования Российской Федерации №1684/694/1377 от 18.12.2019 года «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях» в случае, если такое участие согласовано после публикации школой графика;
 - другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.

3.37. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.38. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом (Промежуточная аттестация может проводиться и в форме выставления оценки (отметки) за учебный год/учебный период на основании четвертных (полугодовых) оценок (отметок).

Учащиеся с ОВЗ могут проходить промежуточную аттестацию в формах, отличных от форм, указанных в учебном плане ООП на уровень образования. Если формы промежуточной аттестации отличаются, то их нужно указать в индивидуальном учебном плане ученика с ОВЗ.

4.2. Периодичность и сроки годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком организации. Формы – учебным планом. В случае если учебным планом предусмотрена возможность выбора форм проведения промежуточной аттестации по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в том или ином классе, то решение о конкретной форме проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается на педагогическом совете.

4.3. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Промежуточная аттестация осуществляется в следующих формах:

- годовая оценка;

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- сочинение;
- изложение;
- тестирование;
- защита реферата;
- защита проекта;
- устные ответы по билетам;
- практическая работа;
- собеседование;
- всероссийские проверочные работы.

Данные формы промежуточной аттестации называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут.

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы в течение двух недель с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

4.5.4. Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации считаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.6. В случае продолжительной болезни обучающегося и отсутствии его до конца учебного года, промежуточная аттестация проводится в форме «Выставления годовой отметки» (при наличии справки о болезни ребенка).

4.7. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

4.8. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в фойе школы, на официальном сайте школы не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

4.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не

прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Организации.

4.17. Годовую промежуточную аттестацию проходят все ученики 1-11 классов. На промежуточный контроль в 1-11 классах выносятся не менее двух учебных предметов, которые определяются в соответствии с образовательной направленностью класса.

4.18. В 1-м классе проводится диагностика сформированности основ УУД и начального этапа достижения результатов. На основании этих работ делается заключение учителя (классного руководителя) об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, которое заслушивается и утверждается на педагогическом совете. Решением педагогического совета является «Освоил программу первого класса» или «Не освоил программу первого класса».

4.19. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

4.20. Решением педагогического совета школы устанавливаются конкретные формы, порядок проведения, сроки и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и доводится до сведения всех участников образовательной деятельности: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.21. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

4.21.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному предмету) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования (ФГОС ОО), рассматриваются на методическом

объединении учителей по предмету, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются приказом директора школы.

4.21.2. Контрольно-измерительные материалы должны содержать титульный лист **(Приложение 1)**.

Оформление титульного листа промежуточной аттестации: в левом углу ставится штамп МБОУ «Кимовская СОШ», внутри указывается дата согласно графику проведения промежуточной аттестации. После штампа пропускаем одну строчку, отступаем от левого края 2 см. Записываем по образцу (форму промежуточной аттестации указываем в соответствии с учебным планом) **(Приложение 2)**.

4.21.3. Структурными элементами КИМ по учебному предмету являются:

- спецификация *(которая включает структурные элементы: назначение диагностической работы; документы, определяющие содержание работы; структура КИМ; обобщенный план работы)*;
- критерии и шкалы формирования оценок;
- контрольно-измерительные материалы (сами задания).

4.21.4. Разрабатываются параллельные варианты, критерии и шкалы формирования оценок комплектов КИМ. Для обеспечения информационной защищенности процедур рекомендуется не менее 2 вариантов.

4.21.5. Непосредственным исполнителем разработки КИМ по учебным предметам является учитель, который отвечает за качество их содержания, оформление и обновление.

4.21.6. Комплект КИМ может разрабатываться коллективом учителей по поручению руководителя ШМО.

4.21.7. КИМ формируется на бумажном и электронных носителях и хранится у учителя и заместителя директора по учебной работе.

4.22. Заместитель директора по учебной работе при согласовании КИМ проводит их анализ и проверяет структуру КИМов по принятому данным Положением чек-листу **(Приложение 3)**.

4.23. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии ассистентов из числа учителей или членов администрации. Учителем, проводившим работу, делается анализ работ.

4.24. Анализ работ промежуточной аттестации **(Приложение 4)**, протокол промежуточной аттестации **(Приложение 5)**, прошитые работы учащихся учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации.

4.25. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно» и фиксируются в электронном журнале.

4.26. Алгоритм выставления отметок промежуточной аттестации, проходящей в форме контроля:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	ПА	год	Решение педсовета
отметка	отметка	отметка	отметка	2	2	4 класс – повторный год обучения; 2-3, 5-8, 10 классы – условный перевод; 9 и 11 классы – недопуск к ГИА, оставление на повторный год обучения
отметка	отметка	отметка	отметка	3-5	3-5 (ср.а риф м.)	2-8, 10 классы – перевод в следующий класс; 9 и 11 классы – допуск к ГИА

То есть:

- **при наличии неудовлетворительной отметки («2»)**, полученной на промежуточной аттестации, в качестве годовой отметки выставляется «2»;

- **при наличии положительной отметки («3», «4», «5»)**, полученной на промежуточной аттестации, годовая отметка выставляется как среднее арифметическое между всеми четвертными (полугодовыми) отметками и отметкой, полученной на промежуточной аттестации.

4.27. В день проведения промежуточной аттестации в форме контроля в электронном журнале учитель прописывает тему «Промежуточная аттестация» и указывает вид работы. Столбец же с текущими отметками в этот день остается пустым. Отметка промежуточной аттестации выставляется в специальной графе электронного журнала «Итоговая ведомость» после четвертных (полугодовых) отметок.

4.28. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 3 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.29. При выборе формы промежуточной аттестации **«Выставление годовой оценки»** отметка по предмету во 2-11 классах **в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое**, выставляется целыми числами, в соответствии с правилами математического округления. При выставлении годовой оценки заполняется протокол. **(Приложение 6).**

4.30. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.31. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в учебной части школы в течение следующего учебного года.

4.32. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей (МО) и Педагогического совета общеобразовательной организации.

4.33. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5. Формы, периодичность и порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

5.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и Федеральной основной образовательной программы (ФООП).

5.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.8. Заявления об участии в государственной итоговой аттестации подаются до 1 марта включительно.

5.9. Обучающиеся вправе подать заявления об участии в ГИА после 1 марта только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае обучающиеся подают в ГЭК заявления об участии в ГИА, а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ГИА в установленный срок. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

5.10. Обучающиеся вправе изменить перечень указанных в заявлениях об участии в ГИА учебных предметов, форму ГИА, а также сроки участия в ГИА только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

5.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.12. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

- Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;
- Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

5.13. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий

стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.14. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.15. Методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.16. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

5.17. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из

общеобразовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому общеобразовательной организацией.

6. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу за рубежом

6.1. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 59 от 23 января 2023 года, проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется для обучающихся, в том числе иностранных, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

- находящихся в Российской Федерации и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования, принятых на обучение начиная с 2021-2022 учебного года в организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- находящихся в иностранных государствах и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования или самообразования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

6.2. Государственная итоговая аттестация проводится по выбору обучающихся в форме промежуточной аттестации, результаты которой являются основанием для выдачи соответствующего документа об образовании, или в формах, установленных порядками проведения государственной итоговой аттестации, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

7. Аттестация для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

7.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, заявившиеся для промежуточной аттестации в МБОУ «Кимовская» СОШ проходят промежуточную аттестацию в формах, определённых приложением к учебному плану по всем предметам учебного плана МБОУ «Кимовская СОШ».

7.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию и (или) итоговую аттестацию в МБОУ «Кимовская СОШ», имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ «Кимовская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

7.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

7.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала и (или) для итоговой аттестации не позднее, чем за 6 месяцев до ее начала.

7.5. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам итоговой аттестации

7.6. В случае, если экстерн обучается в форме семейного образования или самообразования и представляет документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в иной организации, имеющей государственную аккредитацию, школа засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. При этом экстерн в обязательном порядке сдает промежуточную аттестацию в МБОУ «Кимовская СОШ» за курс основного общего и среднего общего образования по русскому языку, математике и предметам по выбору, заявленным экстерном на государственную итоговую аттестацию.

8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Общеобразовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы, в количестве не менее трех учителей.

8.6. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

8.7. По итогам повторной промежуточной аттестации директором школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

8.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.9. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

8.10. Общеобразовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

8.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Планируемые результаты освоения обучающимися ФООП ООО

9.1. В соответствии с ФГОС ООО основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися федеральной образовательной программы основного общего образования.

9.2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения федеральной образовательной программы основного общего образования предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

9.3. Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарий для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

9.4. Одним из проявлений уровневого подхода является оценка индивидуальных образовательных достижений на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством обучающихся, и его превышение, что позволяет выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития, формировать положительную учебную и социальную мотивацию.

9.5. ***Оценка личностных результатов*** представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов, представленных в разделе «Личностные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий.

9.6. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой.

9.7. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;
- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

9.8. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности школы и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению привлекаются специалисты, не работающие в данной образовательной организации и обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

9.9. В текущей образовательной деятельности возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

- соблюдении норм и правил поведения, принятых в общеобразовательной организации;
- участии в общественной жизни общеобразовательной организации и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;
- прилежании и ответственности за результаты обучения;
- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на уровне среднего общего образования;
- ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

9.10. Данные о достижении этих результатов могут являться составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся, однако любое их использование (в том числе в целях аккредитации образовательной организации) возможно только в соответствии с Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В текущей образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития ученика.

9.11. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения федеральной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

9.12. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности — учебных предметов.

9.13. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

9.14. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

9.15. В ходе текущей, тематической, промежуточной оценки может быть оценено достижение таких коммуникативных и регулятивных действий, которые трудно или нецелесообразно проверять в ходе стандартизированной итоговой проверочной работы, например, уровень сформированности навыков сотрудничества или самоорганизации. Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.

9.16. Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов могут служить результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кимовская средняя общеобразовательная школа
Спасского муниципального района Республики Татарстан»

<p>Рассмотрено на заседании ШМО учителей _____</p> <p>Протокол № от «__» _____ 20__ г. Руководитель МО _____/_____/_____</p>	<p>Согласовано Зам. директора по УВР от «__» _____ 20__</p> <p>_____/_____/_____</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «Кимовская СОШ» _____/_____/_____</p> <p>Приказ № от «__» _____ 20__</p>
--	--	---

Контрольно-измерительные материалы

промежуточной аттестации

по предмету _____

в форме _____

_____ класс

Учитель _____

Штамп МБОУ «Кимовская СОШ»

Промежуточная аттестация
(**контрольная работа**)
указывается форма
по _____
предмету
ученика(цы) _____ класса
МБОУ «Кимовская СОШ»

Ф.И.

СТРУКТУРА КИМ (чек-лист проверки оценочных средств администратором)

№	Предмет проверки	Результат проверки		
		Да	Нет	Нужна доработка
1. Оформление КИМ				
1.1	Содержание КИМ соответствует содержанию контролируемого раздела рабочей программы			
1.2	спецификация ¹ КИМ представлена			
1.3	план заданий с кодификатором ² оцениваемых образовательных результатов разработан, прописан в табличной форме			
1.4	оценочные инструменты: тесты, задачи и др. разработаны и представлены			
2. Спецификация КИМ				
2.1	прописана связь КИМ с реализуемой ФРП			
2.2	прописана связь КИМ с ВПР			
2.3	даны ссылки (при необходимости) на локальные акты школы			
2.4	указаны организационные (кадровые, материально-технические и др.) особенности применения КИМ			
2.5	указано время проведения оценочной процедуры и каждого из заданий (если необходимо)			
2.6	указана форма оценочной процедуры (тест, комплексная контрольная работа, решение задач, диктант с грамматическим заданием, групповой проект, собеседование или др.)			
2.7	все задания КИМ охарактеризованы по принадлежности к уровню: базовый, повышенный, высокий			
2.8	подробно описана шкала отметок и (или) весовой/процентный коэффициент выполнения каждого задания			
2.9	представлен перевод из весовой или процентной шкалы в пятибалльную			
3. Оцениваемые результаты				
3.1	состав оцениваемых результатов полностью охватывает планируемые образовательные результаты тематического раздела рабочей программы			
3.2	результаты прописаны в деятельностном залоге и отражают критерии их достижения			
3.3.	оцениваемые результаты не противоречат			

¹ Спецификация – характеристика контрольной работы² Кодификатор – перечень, который фиксирует, что именно проверяется в контрольной работе

	содержанию ФРП по предмету ³			
<i>4. Задания КИМ</i>				
4.1	содержимое заданий соответствует кодификатору			
4.2	задания позволяют выявить обучающихся, освоивших тематический раздел рабочей программы на базовом, повышенном или высоком уровнях			
4.3	имеется не менее одного задания на проверку функциональной грамотности обучающихся			
3.5	состав заданий информирует обучающихся и их родителей о содержании предстоящей оценочной процедуры			
4.7	оценочные инструменты могут быть рекомендованы для размещения в общешкольном банке заданий, обеспечивающих объективность ВСОКО			

³ Состав оцениваемых результатов в КИМ может быть развернут по отношению к содержанию ФРП, детализировать его

**Анализ промежуточной аттестации
по (предмет) в ____ классе**

Дата	
Количество учеников по списку	
Писали работу	
«5»	
«4»	
«3»	
«2»	
% успеваемости	
% качества	

№	ФИО учащегося	Раздел 1. Чтение текста (7 б)	Раздел 2. Лексический тест (10 б)	Раздел 3. Грамматический тест (14 б)	Итого 31 б	Оценк а
1	Иванов Иван	7	7	10	24	4
2	Иванов Иван	5	9	9	23	4

Общая справка по итогам работы

В целом класс показал не слишком высокий уровень знаний при выполнении контрольной работы. Самый высокий результат при выполнении работы показали 3 учащихся (23%): _____ (24 балла), _____ (24 балла) и _____ (24 балла). Самый низкий уровень владения знаниями показало 2 учащихся (15%) – это _____ (16 баллов) и _____ (16 баллов).

Анализ работ показывает, что наибольшее затруднение у обучающихся вызывают:

1. лексические единицы, которые были изучены в начале года и редко встречались в дальнейшем (слово launch не смогли вспомнить 62% учащихся, слово stuff – 69%);
2. использование артиклей с географическими названиями (69% учащихся допустили ошибки в данном задании);
3. использование сочинительных союзов в предложении (разницу между who и which не смогли увидеть 46% учащихся);

Лучше всего учащиеся справились с чтением текста и определением, являются ли верными утверждения, хотя в этом задании также были допущены ошибки, в основном из-за невнимательности.

Показанные результаты говорят о том, что необходимо в целях повышения общей и качественной успеваемости продолжить коллективную и индивидуальную работу над пробелами в знаниях на уроках и через дополнительные задания.

Выводы:

Учитель: _____

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации
 по _____
 в _____ классе
 МБОУ «Кимовская СОШ»

Фамилия, имя, отчество учителя _____

Фамилия, имя, отчество ассистента _____

Количество учащихся в классе _____ человек

Отсутствовали _____ человек

Отсутствующие (фамилия и имена) _____

№	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Оценка

Дата прохождения аттестации: «____» _____ 20__ года

Учитель _____

Ассистент _____

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации в форме ВГО
в _____ учебном году

Класс _____ Предмет _____

Учитель-предметник

Учитель – ассистент

Форма проведения промежуточной аттестации: выставление итоговой оценки на основании четвертных оценок

В классе по списку _____ человек.

Участвовало в аттестации _____ человек.

№ п/п	Ф.И. учащегося	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Отметка на аттестации	Годовая отметка
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

Дата «____» мая _____ г.

Учитель-предметник _____ / _____ /
(подпись)

Учитель – ассистент _____ / _____ /
(подпись)